

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
De heer J.H. van Wijk	Voorzitter
De heer S.K Chen	Penningmeester
De heer W.J. Schans	Bestuurslid
Mevrouw A.A. van Tent	Bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☒ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☐ Gemeenschappen	☒ Ouderen	☐ Werklozen
☐ Jongeren	☒ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

a. Het zorgdragen voor mentoren zoals bedoeld in artikel 1:450 van het Burgerlijk Wetboek voor wilsonbekwame meerderjarige personen van instellingen van zorg- en dienstverlening;

b. Het zorgdragen voor mentoren zoals bedoeld in artikel 1:450 van het Burgerlijk Wetboek voor wilsonbekwame meerderjarige personen welke extramuraal verblijven.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te realiseren door:

Vrijwilligers te werven en te selecteren die bereid zijn op te treden als mentor;

b. Deskundigheidsbevordering voor deze vrijwilligers te verzorgen;

c. De aanvraag voor de instelling van mentorschappen door de kantonrechter te coördineren;

d. De mentoren te ondersteunen en te coachen bij hun werkzaamheden;

e. De kwaliteit van de uitvoering van het mentorschap te bewaken;

f. Overleg te plegen met de kantonrechter en met de instellingen die op het terrein van zorg en dienstverlening werkzaam zijn;

g. Voorlichting te bieden over mentorschap

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten worden verkregen uit eigen bijdragen van de cliënten en donaties/subsidies.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden vooral besteed aan personele uitgaven voor medewerkers die in loondienst zijn, de vrijwilligersvergoeding aan mentoren, huisvesting en overheadkosten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://mentorschapamsterdam.nl/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden zijn actief op basis van vrijwillige inzet en ontvangen alleen een onkostenvergoeding voor werkelijk gemaakte kosten.
Het beloningsbeleid voor personeel is gebaseerd op de CAO Sociaal Werk.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie onderstaand

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://mentorschapamsterdam.nl/>

Open

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 40.877	€ 30.403
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€ 7.079
	+	+
Baten van subsidies	€ 40.877	€ 37.482
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.000	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 1.000	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 181.912	€ 176.202
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 86	€ 5.328
	+	+
Som van alle baten	€ 223.875	€ 219.012
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 123.435	€ 114.812
Huisvestingskosten	€ 7.153	€ 21.037
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 86.047	€ 74.813
	+	+
Som van de lasten	€ 216.635	€ 210.662
Saldo van baten en lasten	€ 7.240	€ 8.350

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://mentorschapamsterdam.nl/

Open