

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Mentorschap Amsterdam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

3 4 3 5 5 8 3 3

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Recht Boomssloot 52, 1011 EC Amsterdam

Telefoonnummer

0615306005

E-mailadres

bureau@mentorschapamsterdam.nl

Website (\*)

www.mentorschapamsterdam.nl

RSIN (\*\*)

8 2 1 1 7 2 5 0 5

Actief in sector (\*)

Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)

3

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

1 0 5

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

J.H. van Wijk

Functie bestuurslid

voorzitter

O. van der Rijst

penningmeester

W.J. Schans

Bestuurslid

M.A.A.E. van Tent-Bodisco

Bestuurslid

L. Bakker

Bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

a. Het zorgdragen voor mentoren zoals bedoeld in artikel 1:450 van het Burgerlijk Wetboek voor wilsonbekwame meerderjarige personen van instellingen van zorg- en dienstverlening;  
b. Het zorgdragen voor mentoren zoals bedoeld in artikel 1:450 van het Burgerlijk Wetboek voor wilsonbekwame meerderjarige personen welke extramuraal verblijven.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te realiseren door:  
a. Vrijwilligers te werven en te selecteren die bereid zijn op te treden als mentor;  
b. Deskundigheidsbevordering voor deze vrijwilligers te verzorgen;  
c. De aanvraag voor de instelling van mentorschappen door de kantonrechter te coördineren;  
d. De mentoren te ondersteunen en te coachen bij hun werkzaamheden;  
e. De kwaliteit van de uitvoering van het mentorschap te bewaken;  
f. Overleg te plegen met de kantonrechter en met de instellingen die op het terrein van zorg en dienstverlening werkzaam zijn;  
g. Voorlichting te bieden over mentorschap

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten worden verkregen uit eigen bijdragen van de cliënten en donaties/subsidies.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden vooral besteed aan personele uitgaven voor medewerkers die in loondienst zijn, de vrijwilligersvergoeding aan mentoren, huisvesting en overheadkosten.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://mentorschapamsterdam.nl/>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden zijn actief op basis van vrijwillige inzet en ontvangen alleen een onkostenvergoeding voor werkelijk gemaakte kosten.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open



Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 44.145	€ 42.582
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 10.454	€ 12.668
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 54.599	€ 55.250
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.500	€ 4.762
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 1.500	€ 4.762
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 184.618	€ 178.131
Financiële baten	€ 981	€ 1.170
Overige baten	€ 1.206	€ 2.748
<b>Som van alle baten</b>	€ 242.904	€ 242.061
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 162.658	€ 155.689
Huisvestingskosten	€ 8.885	€ 6.554
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 71.361	€ 81.357
<b>Som van de lasten</b>	€ 242.904	€ 243.600
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 0	€ -1.539

